

授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
商業簿記		専門・実習	河村 舞
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
13	9	117	1年・後期

授業の目的・概要	資産・負債・資本・収益・費用の動きを理解し、帳簿を読む力を身に付ける。 希望者には、日商簿記3級取得を目指した指導を行う。		
実務経験			
達成課題・到達目標	全国経理教育協会主催 簿記能力検定試験3級 日本商工会議所主催 簿記検定3級 ※希望者のみ		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施しない	模擬試験答練の点数を利用する予定	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	定期試験 50% 検定結果 50%		

使用教科書	全経 簿記能力検定試験 公式テキスト3級 全経 簿記能力検定試験 公式問題集3級
参考図書	

授業計画表

月	週	単 元	学習内容
11	1	「仕訳と転記」「現金と当座預金」「商品売買」「その他の費用と収益」	
	2	「手形」「その他の債権債務」「現金過不足」	
	3	「小口現金」「消費税」「引出金と税金」	
	4	「有価証券」「有形固定資産」「株式の発行」「合計残高試算表」	
12	5	「決算」	
	6	「決算」	
1	7	検定対策	全経3級答案練習
	8	検定対策	全経3級答案練習
	9	検定対策	全経3級答案練習
	10	検定対策	全経3級答案練習
2	11	検定対策	全経3級答案練習
	12	検定対策	全経3級答案練習
	13	検定対策	全経3級答案練習