

授業概要

クラス: 会計1年(1級専攻)

科目名		授業の種類	授業担当者
計算実務 I		専門・講義	山本 道生
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
22	5	97	1年・通年

授業の目的・概要	事務を執るうえで、電卓での計算は欠かせないものである。その作業が速ければ仕事能率も上がるはずである。短期間ではあるが、訓練することで就職時の計算作業効率を上げることを目的としている。		
実務経験			
達成課題・到達目標	全国経理教育協会主催 電卓検定試験2級以上		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	模擬試験答練の点数を利用する予定	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
	—	—	—
評価方法・基準	定期試験 50% 出席率 10% 授業態度 10% 検定結果 30%		

使用教科書	電卓計算検定 1・2級ワークブック 伝票練習帳 1・2級
参考図書	

授業計画表

月	週	単 元	学習内容
4月	1	電卓機能の紹介	GT機能
	2	〃	メモリー機能・定数機能
	3	検定問題説明	見取算の計算方法
	4	〃	〃
	5	〃	伝票算の計算方法
	6	〃	〃
5月 ↘	7	〃	乗算の計算方法
	8	〃	〃
10月	9	〃	除算の計算方法
	10	〃	〃
	11	〃	複合算の計算方法
	12	〃	〃
	13	〃	〃
	14	答案練習	5種目の練習
	15	答案練習	〃
	16	答案練習	〃
	17	答案練習	〃
	18	答案練習	〃
	19	答案練習	〃
	20	答案練習	〃
	21	答案練習	〃
	22	答案練習	〃