

授業概要

クラス: 医療情報管理科2年

科目名		授業の種類	授業担当者
調剤事務		専門・講義及び演習	玉木 弓子
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
10	9~10	91	2年・通年

授業の目的・概要	調剤薬局事務員として必要な下記の知識を身につける。 ①保険調剤のしくみ ②処方箋の知識 ③調剤報酬の算定 ④レセプトの記載 ⑤薬の基礎知識		
実務経験			
達成課題・到達目標	調剤報酬の正しい算定を身につけ、「調剤事務管理士」試験合格を目指す。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施しない		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
		100%	100%
評価方法・基準	過去問・模擬問 60% 課題提出 20% 出席率・授業態度 10% 検定結果 10%		

使用教科書	『調剤薬局事務講座テキスト2』(ソラスト) 『資料ブック』(ソラスト) 『調剤薬局事務講座テキスト3』(ソラスト)
参考図書	『調剤試験問題集』(ソラスト) 『調剤薬局事務講座テキスト』(ニチイ)

授業計画表

月	週	単 元	学習内容
9	1	動機づけ 薬局の基礎知識	科目の目的、評価など 薬局と医薬品販売業、調剤業務の流れ
	2	調剤報酬算定にあたって	処方箋・薬剤の基礎知識
			算定の基礎知識・用語
3	調剤報酬の算定(調剤基本料の算定)	調剤基本料 調剤基本料への加算・調剤基本料の練習問題	
10	4	薬剤料	薬剤料(内服薬、屯服、外用、注射薬等)
		特定保険医療材料料	調剤管理料の練習問題
		調剤管理料の算定 薬剤調整料	薬剤調整料の練習問題
	5	薬学管理料 調剤報酬算定まとめと調剤録	薬学管理料(調剤管理料・服薬管理指導料等) 調剤録練習問題
6	レセプトの作成	レセプトの様式、上書き、調剤報酬点数欄	
	レセプト作成演習 レセプト点検	レセプト作成練習・解説 レセプト点検講義、練習・解説	
11	7	薬の基礎知識 薬の作用と適用	くすりと病気の治療、薬の分類、薬物治療と患者の状態 薬理作用、薬効に影響を及ぼす要因、薬の体内動態 薬の代謝と排泄、薬の適用
	8	レセプト練習問題	
	9	模擬問演習	問題演習・解説
	10	過去問演習	