

# 授 業 概 要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
パソコン実習 I (Word)		一般・実習	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
10	7	70	1年・後期

授業の目的・概要	簡単な文書作成から書式・段落設定、図表作成や他のアプリケーションとの連携まで、応用の知識を習得しつつ、ワープロソフト(Microsoft® Word 2016)操作の習得		
実務経験	※ 実務経験のある教員等による授業科目		
	自営業者としてWordを使用し、社内文書及び社外文書を作成		
達成課題・到達目標	Wordの基本操作ができる 基本的な書式・段落設定ができる 目的に応じた図表作成ができる 他のアプリケーションとの連携ができる		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	課題提出	修了課題を提出フォルダに保存	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
	2018/12/7	100%	
評価方法・基準	課題提出 60% 出席率 30% 授業態度 10%		

使用教科書	Word クイックマスター2016 (ウイネット) MOS Word 2016 対策テスト&問題集 (FOM)
参考図書	

# 授業計画表

月	週	単 元	学習内容
10	1	ガイダンス PC基礎 Word基礎 <b>タイピング</b> 文字の入力	動機付け(PC室の利用方法、授業目的、評価方法) Windowsの基礎(起動・終了・基本操作) Wordの基礎知識 正しいタイピング方法の説明 文字の編集と入力の基本操作
	2	文書の編集	書式設定 字下げと行間の設定
11	3	文書の印刷 文書の作成	ヘッダーとフッター 段落・箇条書き・タブとインデント
	4	表を使った文書作成	表の作成・編集・装飾
	5	図形や画像を使った文書作成	図形の作成・編集 画像の挿入
	6	文書の作成・管理	テキストデータの挿入 テーマの設定、簡単なマクロ
12	7	参考資料の適用	脚注・引用文献・目次の作成 図表番号の作成
	8	オブジェクトの挿入と書式設定	文書パーツの挿入 SmartArtの挿入・書式設定
	9	模擬問題	MOS試験 Word2016対策問題
	10	模擬試験	不合格者は補習・追試

# 授 業 概 要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
パソコン実習Ⅱ (Excel)		一般・実習	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
7	10	70	1年・後期

授業の目的・概要	表の作成や編集、計算処理、グラフ作成などの基本から、データの管理や分析などの応用までの知識を習得し、表計算ソフト(Microsoft® Excel 2016)操作を体系的に学ぶ		
実務経験	※ 実務経験のある教員等による授業科目		
	自営業者としてExcelを使用し、社内文書や社外文書、グラフその他を作成		
達成課題・到達目標	Excelの基本操作ができる 基本的な関数を使って表を作成することができる。 データに適したグラフを作成することができる。 データの管理や分析をおこなうことができる。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	課題提出	修了課題を提出フォルダに保存	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
	2019/2/15	100%	
評価方法・基準	課題提出 60% 出席率 30% 授業態度 10%		

使用教科書	Excel クイックマスター2016 (ウイネット) MOS Excel 2013 対策テスト&問題集 (FOM)
参考図書	

# 授業計画表

月	週	単元	学習内容
1	1	ガイダンス	動機付け(授業目的、評価方法)
		Excel基礎	Excelの基礎知識
		データの編集	データ・数式の入力
		表の編集	罫線・表示形式の設定
	2	ブックの印刷	ページ設定の変更
		グラフと図形の作成	グラフ・図形の作成・編集
		ブックの利用と管理	ワークシートの管理
	3	関数	いろいろな関数
		データベース機能	リスト作成
		問題演習	総合学習問題
セルの作成		データの挿入 セルの書式設定	
4	テーブルの作成	テーブルの作成・変更 レコードの抽出・並べ替え	
2	5	数式や関数の適用	数式の使用 条件付き論理
		オブジェクトの作成	いろいろなグラフ オブジェクトの管理
	6	模擬問題	MOS試験 Excel2016対策問題
		模擬テスト1	MOS試験 Excel2016対策試験第1回
		模擬問題	MOS試験 Excel2016対策試験第2回～第3回
		模擬テスト2	80点未満は補習・追試
	7	模擬問題	MOS試験 Excel2016対策試験第4回
模擬テスト3		85点未満は補習・追試	

# 授 業 概 要

クラス： 公務員ビジネス科

科 目 名		授 業 の 種 類	授 業 担 当 者
ビジネス実技		一般・講義	田中 香江
週 数	授 業 コ マ 数 ( 週 あ た り )	授 業 時 間 数	学 年 ・ 時 期
30	1～2	40	1年・通年

授業の目的・概要	職業観、キャリア形成の構築、「働く」を意識したマナーを身につける。 業務に必要な文書作成・訪問・来客応対・電話応対・交際業務などの 基礎知識を学ぶ。 検定試験は、1月に実施。		
実務経験	※実務経験のある教員等による授業科目 法人企業において受付業務、接客その他の業務		
達成課題・到達目標	①「目標とする社会人像」を理解できる ②ビジネス能力検定3級全員取得		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	1分スピーチ、各章の確認問題	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
	1月予定	100%	
評価方法・基準	試験 50% 出席率 20% 授業態度 30%		

使用教科書	ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト 2019年版 ビジネス能力検定ジョブパス3級公式問題集 2019年版
参考図書	ビジネス能力検定ジョブパス3級要点と演習 2019年版

# 授業計画表

月	回	単元	学習内容
4	1	オリエンテーション	学生時代に学ぶこと・自己紹介
	2	キャリアとしごとへのアプローチ	働く意識、会社の基本ルール
	3	〃	〃
	4	8つの意識	8つの意識
5	5	〃	〃
	6	〃	〃
	7	コミュニケーションとビジネスマナーの基	コミュニケーション基本、ビジネスマナー、身だしなみ
	8	〃	あいさつ、おじぎ。工作中的態度
6	9	指示・報連相	指示の受け方、報連相の仕方
	10	〃	〃
	11	話し方、聞き方のポイント	言葉遣い、敬語の種類と必要性、聞き方
	12	〃	〃
	13	〃	〃
	14	来客応対と訪問のマナー	接客用語、来客応対、面談、名刺交換、訪問、会食
7	15	〃	〃
	16	〃	〃
10	17	第1篇総復習	各章補足解説、練習問題
	18	〃	〃
	19	〃	〃
11	20	仕事への取り組み方	スケジュール管理、業務の種類、ツールとしてのパソコン
	21	〃	〃
	22	ビジネス文書の基本	種類(社内文書・社外文書)、役割、書き方
	23	〃	〃
	24	電話応対の重要性	電話の受け方・かけ方、取次ぎの仕方
	25	〃	〃
	26	〃	〃
	27	統計・データの読み方・まとめ方	表やグラフの特徴、見方、活用の仕方
	28	〃	〃
12	29	情報収集とメディアの活用	新聞やインターネットの活用
	30	〃	〃
	31	模擬テスト	
	32	〃	
1	33	〃	
	34	〃	
	35	〃	
	36	〃	
	37	〃	
	38	〃	
2	39	総復習	
	40	〃	

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
世界史		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	2	48	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な世界史分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される世界史分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	人文科学 テキスト(初級本科) 人文科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	週	単元	学習内容
4月	1	10. テーマ史(キリスト教、東西交流)	キリスト教史、東洋と西洋の交易交流史
	2	1. 古代文明	四大文明、古代ギリシャ・古代ローマ社会の盛衰
	3	2. ローマ帝国とキリスト教、ヨーロッパ社会の形成	ローマ帝国からビザンツ帝国へ、キリスト教会分裂、ヨーロッパ諸国家の成立
	4		
5月	5	3. 中世ヨーロッパ社会と近世への幕開け	封建社会、十字軍遠征・大航海時代、ローマ教皇とヨーロッパの諸王、宗教改革
	6		
	7	4. 絶対王政と市民革命	絶対王政とその終焉、産業革命、アメリカ独立革命、ナポレオン時代
	8		
6月	9	5. 列強の帝国主義政策	ウィーン体制、西欧諸国・アメリカなどの帝国主義化、東南アジアの植民地化
	10		
	11	6. 第一次世界大戦前後	列挙諸国の対立、第一次世界大戦、国際連盟、ロシア革命
	12		
7月	13	7. 第二次世界大戦～現代	世界恐慌、第二次世界大戦、戦後世界秩序の形成、冷戦、軍縮、貿易の自由化
	14		
	15	8. イスラーム世界の歴史	イスラーム教の成立、キリスト教世界との関係
	16		
8月	17	9. 中国史	王朝勃興史、外交・経済など各種統治制度の変遷、文化史、現代中国社会の成立
	18		
	19	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	20	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
9月	21	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	22	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	23	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	24	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題



# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
倫理		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	1	24	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な倫理分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される倫理分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	人文科学 テキスト(初級本科) 人文科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	回	単 元	学習内容
4月	1	1. 西洋の思想(古代、近世)	古代ギリシアからルネサンス、 17世紀までの欧州思想
	2		
	3	2. 西洋の思想(近代、現代)	近代以降の国家とその思想体系
	4		
5月	5	3. 東洋の思想	中国と日本の思想発展史
	6		
	7	1. 西洋の思想(古代、近世)	演習ブック★, ★★問題
	8		
6月	9	2. 西洋の思想(近代、現代)	演習ブック★, ★★問題
	10		
	11	3. 東洋の思想	演習ブック★, ★★問題
	12		
7月	13	総復習	総合プリント問題
	14	総復習	総合プリント問題
	15	総復習	総合プリント問題
	16	総復習	総合プリント問題
8月	17	総復習	総合プリント問題
	18	総復習	総合プリント問題
	19	総復習	総合プリント問題
	20	総復習	総合プリント問題
9月	21	総復習	総合プリント問題
	22	総復習	総合プリント問題
	23	総復習	総合プリント問題
	24	総復習	総合プリント問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
一般知能(課題処理/判断推理)		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	4	96	1年・前期

授業の目的・概要	仮定からの論理形成や空間認識等への知識を身につけさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される一般知能分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	一般知能 テキスト(初級本科) 一般知能 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	週	単元	学習内容
4月	1	3. 対応関係	矛盾条件の回避、対応関係表作成による命題実証
		4. 順序関係	数直線・グラフによる順序確定、推定条件からの確定
	2	5. 位置関係	場所や方向の特定
		6. 試合の勝敗	対戦結果からの可能性
	3	7. 発言推理	各発言に基づく命題、背理法
		1. 集合	ベン図・キャロル図を用いた包含関係
	4	2. 命題	三段論法、対偶、論理的に確定
		8. 数量関係	仮条件による数の確定、差からの判断
5月	5	9. 操作の手順	移動手順、差から見た可能性
		10. 暗号	文字と数字・記号との関連性
	6	11. 規則性	n進法、規則に反する矛盾の排除
		12. 平面構成	平面図の位置と向き
	7	13. 平面分割	平面図の組み合わせ、等積関係
		14. 移動・回転・軌跡	平面図形の転回
	8	15. 折り紙と重ね合わせ	折り重ねでできる図形、
		16. 位相と経路	最短経路、経路数の計算
6月	9	17. 方位と位置	方位と位置の推測
		18. 立体構成	立体図形の組み合わせ、個数計算
	10	19. 正多面体	正多面体の特性、模様のある展開図
		20. 展開図	
	11	21. 投影図	平面図から立方体の形状を推測
		22. 立体の切断・回転・結合	立体を部分切断したときの形状
12	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題	
7月	13	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	14	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	15	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	16	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
8月	17	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	18	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	19	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	20	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
9月	21	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	22	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	23	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題
	24	総復習	演習ブック★, ★★問題、総合プリント問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
化学		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	2	31	1年・前期	
授業の目的・概要		基本的な化学の知識を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達成課題・到達目標		公務員試験において出題される自然科学の問題のうち、8割以上正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準		模擬試験結果 85% 授業態度(小テスト含む) 10% 宿題ノート提出 5%		
使用教科書		実務教育出版指定のもの		
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	「物質の構成」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	2		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	3		小テスト実施
5	4	「元素の周期表」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	5		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	6		小テスト実施
	7	「化学結合」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	8		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	9		小テスト実施
6	10	「化学反応と物質量」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	11		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	12		小テスト実施
	13	「酸と塩基」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	14		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	15	小テスト実施	
	16	「酸化と還元」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
17	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック		
7	18		小テスト実施
	19	「無機物質と有機物質」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	20		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	21		小テスト実施
	22	「気体の製法と性質」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	23		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	24		小テスト実施
	25	「人間生活と化学」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
26	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック		
8	27		小テスト実施
9	28	演習	演習ブック★★★★マーク問題
	29		演習ブック★★★★マーク問題
	30		演習ブック★★★★マーク問題
	31		演習ブック★★★★マーク問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
商業簿記		専門・講義	河村 舞
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
12	10	120	1年・後期

授業の目的・概要	社会人として資産・負債・資本・収益・費用の動きが理解でき、帳簿を読む力を身に付ける。国家Ⅲ種税務合格者には税務大学入学後、取得が義務付けられている日商3級の指導も行う予定である。学習期間は短いが興味を持たせ、高い級の取得にも挑戦させたい。		
達成課題・到達目標	全国経理教育協会主催 簿記検定試験3級		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	模擬試験答練の点数を利用する予定	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
	—	—	—
評価方法・基準	定期試験 50% 出席率 10% 授業態度 10% 検定結果 30%		

使用教科書	全経 簿記能力検定試験 公式テキスト3級 全経 簿記能力検定試験 公式問題集3級 全経ワークブック3級
参考図書	

# 授業計画表

月	週	単 元	学習内容
10月	1	仕訳と転記	仕訳とは何か。勘定と転記。仕訳帳と総勘定元帳
11月	2	決算の手続き(1)	決算とは何か。試算表の作成。
		現金と当座預金	現金・当座預金の処理 問題集P32までの完成
	3	商品売買	三分法・掛取引・返品と値引き・商品売買に係る帳簿
		現金と当座預金	現金過不足・当座借越・小口現金 問題集P63までの完成
	4	手形	約束手形・為替手形・手形割引きと裏書・記入帳 問題集P77まで
		その他の債権債務	様々な債権債務・商品券・引出金と税金 問題集P89まで
	12月	6	有価証券、有形固定資産
7			決算の手続き(2)
1月	8	精算表・財務諸表	精算表 損益計算書と貸借対照表 問題集P113まで
		9	伝票会計・試算表
	10	検定対策	全経3級答案練習
		検定対策	全経3級答案練習
	2月	11	検定対策
12		検定対策	全経3級答案練習



# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
地学		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	1	16	1年・前期	
授業の目的・概要		基本的な地学の知識を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達成課題・到達目標		公務員試験において出題される自然科学の問題のうち、7割以上正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準		模擬試験結果 85% 授業態度(小テスト含む) 10% 宿題ノート提出 5%		
使用教科書		実務教育出版指定のもの		
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単 元	学習内容
4	1	「地球の動き」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	2		小テスト実施
5	3	「太陽系」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	4		小テスト実施
	5	「恒星」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	6		小テスト実施
6	7	「地震」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	8		小テスト実施
	9	「岩石の分類」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	10		小テスト実施
7	11	「地史」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	12		小テスト実施
	13	「大気と海洋」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	14		小テスト実施
	15	「日本の天気」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
8	16		小テスト実施

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
地理		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	1	24	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な地理分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される地理分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	人文科学 テキスト(初級本科) 人文科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	回	単元	学習内容	
4月	1	1. 自然環境	地形と海洋	
	2	2. 気候・土壌	気候と風、ケッペンの気候区分	
	3	3. 民族・人口・交通・地図	人種と言語・宗教、地域紛争、人口問題、世界地図	
	4	4. 世界の農林水産業	産業形態	
5月	5	5. 世界の鉱工業	鉱物資源とエネルギー産業	
	6	6. アジア・アフリカ	地域的特質	
	7	7. ヨーロッパ	地域的特質	
	8	8. 南北アメリカ・オセアニア	地域的特質	
6月	9	9. 日本の自然・貿易	領域、貿易	
	10	10. 日本の産業	産業構造と諸問題	
	11	11. 世界の都市、公害・環境問題	種類・特色と地球環境の諸問題	
	12	1. 自然環境	演習ブック★, ★★問題	
2. 気候・土壌				
7月	13	3. 民族・人口・交通・地図	演習ブック★, ★★問題	
		4. 世界の農林水産業		
	14	5. 世界の鉱工業	演習ブック★, ★★問題	
		6. アジア・アフリカ		
	15	7. ヨーロッパ	演習ブック★, ★★問題	
		8. 南北アメリカ・オセアニア		
	16	9. 日本の自然・貿易	演習ブック★, ★★問題	
		10. 日本の産業		
	8月	17	11. 世界の都市、公害・環境問題	演習ブック★, ★★問題
			総復習	
18		総復習	総合プリント問題	
19		総復習	総合プリント問題	
20		総復習	総合プリント問題	
9月	21	総復習	総合プリント問題	
	22	総復習	総合プリント問題	
	23	総復習	総合プリント問題	
	24	総復習	総合プリント問題	

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
政治		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	2	48	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な政治分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される政治分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	社会科学 テキスト(初級本科) 社会科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	週	単 元	学習内容
4月	1	3. 日本国憲法	制定過程、天皇、三大基本原則
	2	4. 基本的人権(総論)	変遷、制約、分類
	3	5. 基本的人権(各論)	自由権、社会権、新しい人権
	4	6. 国会	しくみ、種類、特権、権限、運営、衆議院の優越
5月	6	7. 内閣	地位と組織、内閣と総理大臣の権限
	7	8. 裁判所	司法権と裁判所、司法権の独立、三審制
	8	9. 地方自治	本旨、しくみ、直接請求権、住民投票、地方財政
	9	10. 政党と選挙制度	政党、圧力団体、比例代表制、選挙区
6月	10	1. 民主主義の基本原則	民主主義、法の支配、憲法、社会契約説
	11	2. 主要国の政治制度	アメリカの政治、イギリスの政治
	12	11. 国際政治	国際法、国際司法裁判所、冷戦
	13	12. 国際連合	国連の成立、主要機関、安全保障活動
7月	14	3. 日本国憲法	演習ブック★, ★★問題
		4. 基本的人権(総論)	演習ブック★, ★★問題
	15	5. 基本的人権(各論)	演習ブック★, ★★問題
		6. 国会	演習ブック★, ★★問題
	16	7. 内閣	演習ブック★, ★★問題
		8. 裁判所	演習ブック★, ★★問題
	17	9. 地方自治	演習ブック★, ★★問題
		10. 政党と選挙制度	演習ブック★, ★★問題
8月	18	1. 民主主義の基本原則	演習ブック★, ★★問題
		2. 主要国の政治制度	演習ブック★, ★★問題
	19	11. 国際政治	演習ブック★, ★★問題
		12. 国際連合	演習ブック★, ★★問題
	20	総復習	総合プリント問題
	21	総復習	総合プリント問題
9月	22	総復習	総合プリント問題
	23	総復習	総合プリント問題
	24	総復習	総合プリント問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
数学		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	1	30	1年・前期	
授業の目的・概要		基本的な数学の知識を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達成課題・到達目標		公務員試験において出題される自然科学の問題のうち、8割以上正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準		模擬試験結果 85% 小テスト 10% 授業態度・提出物 5%		
使用教科書		実務教育出版指定のもの		
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	「数と式」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	2		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
5	3	「方程式と不等式」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	4		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	5		小テスト実施
6	6	「関数とグラフ」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	7		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	8	小テスト実施	
	9	「平面図形と立体図形」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
7	10	「数列その他」	小テスト実施
	11		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	12		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	13		小テスト実施
8	14	演習	演習ブック★★★★マーク問題
	15		演習ブック★★★★マーク問題
	16		演習ブック★★★★マーク問題
	17		演習ブック★★★★マーク問題
	18		演習ブック★★★★マーク問題
9	19		演習ブック★★★★マーク問題
	20		演習ブック★★★★マーク問題
	21		演習ブック★★★★マーク問題
	22		模試復習
	23		模試復習
	24		模試復習
	25		模試復習
	26		模試復習
	27		模試復習
	28		模試復習
	29		模試復習
	30		模試復習



# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
数的推理		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	3	51	1年・前期	
授業の目的・概要		基本的な数的推理力を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達成課題・到達目標		公務員試験において出題される一般知能の問題のうち、9割以上正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準		模擬試験結果 90% 授業態度(小テスト含む) 10%		
使用教科書		実務教育出版指定のもの		
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	「数の計算」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	2		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	3	「約数・倍数」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	4		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	5		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	6	「商と余り」「記数法」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	7		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
5	8	「覆面算・魔方陣」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	9		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	10		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	11	「数列」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	12		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	13	「方程式・関数」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	14		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	15	「連立方程式」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	16		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	17	「方程式の整数解」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	18		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	19	「不等式」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
6	20	「時計算・年齢算・平均」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	21		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	22		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	23	「集合」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	24		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	25	「速さ・距離・時間」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	26		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	27	「旅人算・流水算」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	28		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	29	「通過算」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	30		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	31	「比・割合」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
7	32	「濃度」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	33		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	34		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	35		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック

	36		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	37	「百分率・増加率」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	38		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	39	「仕事算」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	40		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	41	「給排水算・ニュートン算」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	42		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	43	「三角形と面積」「円と面積」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	44		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	45	「立体図形」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
8	46		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	47	「場合の数」「順列」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
9	48		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	49	「組合せ」「確率」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	50		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	51		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
文学・芸術		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	1	24	1年・前期

授業の目的・概要	基本的な文学史・芸術の知識を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。授業は「倫理・社会」が終わり次第、空いたコマでできるだけ実施する。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される文学・芸術分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	人文科学 テキスト(初級本科) 人文科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	回	単元	学習内容
4月	1	1. 日本の文学(古典)	上代から近世までの古典文学史
	2		
	3	2. 日本の文学(現代文)	明治以降の主要作家と作品
	4		
5月	5	3. 外国文学	欧米の所要作家と作品
	6		
	7	4. 日本の美術史・伝統芸能	日本画・陶芸・彫刻などの系統、成り立ちについて
	8		
6月	9	5. 西洋の美術史	建築様式、ルネサンス以降の芸術史
	10		
	11	6. 音楽	民族楽器・音楽、日本・西洋音楽史
	12	1. 日本の文学(古典)	演習ブック★, ★★問題
		2. 日本の文学(現代文)	演習ブック★, ★★問題
7月	13	3. 外国文学	演習ブック★, ★★問題
		4. 日本の美術史・伝統芸能	演習ブック★, ★★問題
	14	5. 西洋の美術史	演習ブック★, ★★問題
		6. 音楽	演習ブック★, ★★問題
	15	総復習	総合プリント問題
	16	総復習	総合プリント問題
	8月	17	総復習
18		総復習	総合プリント問題
19		総復習	総合プリント問題
20		総復習	総合プリント問題
9月	21	総復習	総合プリント問題
	22	総復習	総合プリント問題
	23	総復習	総合プリント問題
	24	総復習	総合プリント問題

# 授 業 概 要

クラス: 公務員ビジネス科

科 目 名		授 業 の 種 類	授 業 担 当 者	
文章理解		専門・講義	河村 舞	
週 数	授 業 コ マ 数 ( 週 あ た り )	授 業 時 間 数	学 年 ・ 時 期	
24	1	12	1年・前期	
授 業 の 目 的 ・ 概 要		基本的な文章理解力を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達 成 課 題 ・ 到 達 目 標		公務員試験において出題される一般知能の問題のうち、8割以上正答できる力を養う。		
定 期 試 験	実 施 の 有 無	実 施 概 要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検 定 試 験	実 施 日	目 標 合 格 率	昨 年 度 合 格 率	
評 価 方 法 ・ 基 準		模擬試験結果 90% 授業態度(小テスト含む) 10%		
使 用 教 科 書		実務教育出版指定のもの		
参 考 図 書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	【英語】三単現・現在文と命令文	プリント
	2	否定文と疑問文・現在形進行形	プリント
5	3	canの文	プリント
	4	未来の文・過去の文	プリント
6	5	現在完了の文	プリント
	6	【国語】「漢字の用法」	ワーク問題, 小テスト
	7	「反対語・対義語」	ワーク問題, 小テスト
	8	「漢字の読み」	ワーク問題, 小テスト
7	9	「ことわざ・慣用句・故事成語・外来語」	ワーク問題, 小テスト
	10	「四字熟語」	ワーク問題, 小テスト
	11	「敬語・季語」	ワーク問題, 小テスト
	12	「品詞の用法」	重要事項の整理, ワーク問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
日本史		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	2	48	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な日本史分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される日本史分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	人文科学 テキスト(初級本科) 人文科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	



# 授業計画表

月	週	単元	学習内容
4月	1	1. 縄文・弥生・古墳時代、律令国家	考古学的遺跡の特色、大陸外交史、律令国家成立
	2	2. 武家社会の変遷	武家政権成立、各時代の統治制度、武家文化
	3		
	4		
5月	5	4. 幕藩体制	幕府による朝廷・大名統制、鎖国、幕政改革、元禄・化政文化、幕末開国
	6		
	7	5. 明治時代	明治維新、近代外交史、自由民権運動と議会開設、列強との戦争史、文明開化
	8		
6月	9	6. 大正時代～昭和初期	大正デモクラシー、第一・二次世界大戦をめぐる外交史
	10		
	11	7. 第二次世界大戦後の諸改革	終戦から主権回復までの軌跡、経済・外交史
	12	8. テーマ史	文化史、土地制度史、外交・交易史
7月	13	1. 縄文・弥生・古墳時代、律令国家	演習ブック★, ★★問題
		2. 武家社会の変遷	演習ブック★, ★★問題
	14	3. 戦国大名と織豊政権	演習ブック★, ★★問題
		4. 幕藩体制	演習ブック★, ★★問題
	15	5. 明治時代	演習ブック★, ★★問題
		6. 大正時代～昭和初期	演習ブック★, ★★問題
	16	7. 第二次世界大戦後の諸改革	演習ブック★, ★★問題
		8. テーマ史	演習ブック★, ★★問題
8月	17	総復習	総合プリント問題
	18	総復習	総合プリント問題
	19	総復習	総合プリント問題
	20	総復習	総合プリント問題
9月	21	総復習	総合プリント問題
	22	総復習	総合プリント問題
	23	総復習	総合プリント問題
	24	総復習	総合プリント問題

# 授業概要

クラス： 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
物理		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	2	36	1年・前期	
授業の目的・概要	基本的な物理の知識を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。			
達成課題・到達目標	公務員試験において出題される自然科学の問題のうち、8割以上正答できる力を養う。			
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準	模擬試験結果 85% 授業態度(小テスト含む) 10% 宿題ノート提出 5%			
使用教科書	実務教育出版指定のもの			
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	「力のつりあい」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	2		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	3		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	4		小テスト実施
5	5	「物体の運動」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	6		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	7		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	8		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	9		小テスト実施
	10	「エネルギーと運動量」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	11		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
6	12	「電流と磁界」  「波動」	小テスト実施
	13		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	14		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	15		小テスト実施
	16		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	17		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	18		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	19	小テスト実施	
7	20	「熱・原子ほか」  演習	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	21		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	22		小テスト実施
	23		演習ブック★★★★マーク問題
	24		演習ブック★★★★マーク問題
	25		演習ブック★★★★マーク問題
	26		演習ブック★★★★マーク問題
	27		演習ブック★★★★マーク問題
	28		演習ブック★★★★マーク問題
	29		演習ブック★★★★マーク問題
	30		演習ブック★★★★マーク問題
8	31		演習ブック★★★★マーク問題
	32		演習ブック★★★★マーク問題
9	33		演習ブック★★★★マーク問題
	34		演習ブック★★★★マーク問題
	35		演習ブック★★★★マーク問題
	36		演習ブック★★★★マーク問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
生物		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	2	30	1年・前期	
授業の目的・概要		基本的な生物の知識を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達成課題・到達目標		公務員試験において出題される自然科学の問題のうち、8割以上正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準		模擬試験結果 85% 授業態度(小テスト含む) 10% 宿題ノート提出 5%		
使用教科書		実務教育出版指定のもの		
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	「細胞と組織」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	2		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	3	「光合成」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	4		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	5		小テスト実施
5	6	「酸素と呼吸」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	7		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	8	「刺激と反応」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	9		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	10		小テスト実施
	11	「ヒトの恒常性」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
6	12	「植物の反応と調整」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	13		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	14		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	15		小テスト実施
	16	「生殖・性の決定」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	17		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	18	「遺伝」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	19		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
7	20		小テスト実施
	21	「生物の集団」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	22		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	23	「生物の分類・進化」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	24		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	25	「食物連鎖・物質の循環」	重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	26		重要事項の整理, ワーク問題, 演習ブック
	27		小テスト実施
8	28	演習	演習ブック★★★マーク問題
	29		演習ブック★★★マーク問題
	30		演習ブック★★★マーク問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
社会		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	1	24	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な社会学分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される社会学分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	社会科学 テキスト(初級本科) 社会科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	

# 授業計画表

月	回	単元	学習内容
4月	1	1. 社会学	青年期の特質(学説・防衛機制)、情報化社会
	2	2. 労働問題	労働法制とその取り組み
	3	3. 人口問題	世界の人口動向、日本の少子・高齢化問題
	4	4. 社会保障	世界の社会保障制度史、日本の福祉制度
5月	5	5. 環境問題	地球温暖化と国際的取り組み、日本の環境保護法制
	6	1. 社会学	演習ブック★, ★★問題
		2. 労働問題	演習ブック★, ★★問題
	7	3. 人口問題	演習ブック★, ★★問題
		4. 社会保障	演習ブック★, ★★問題
	8	5. 環境問題	演習ブック★, ★★問題
総復習		総合プリント問題	
6月	9	総復習	総合プリント問題
	10	総復習	総合プリント問題
	11	総復習	総合プリント問題
	12	総復習	総合プリント問題
7月	13	総復習	総合プリント問題
	14	総復習	総合プリント問題
	15	総復習	総合プリント問題
	16	総復習	総合プリント問題
8月	17	総復習	総合プリント問題
	18	総復習	総合プリント問題
	19	総復習	総合プリント問題
	20	総復習	総合プリント問題
9月	21	総復習	総合プリント問題
	22	総復習	総合プリント問題
	23	総復習	総合プリント問題
	24	総復習	総合プリント問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者
経済		専門・講義	中川 尚彦
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期
24	1	24	1年・前期

授業の目的・概要	公務員として必要な経済分野への基本的知識を身に付けさせ、公務員試験に対する即答力を養う。		
達成課題・到達目標	公務員試験にて出題される経済分野の出題のうち、7割以上が正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要	
	実施する	公務員模擬試験を利用する	
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率
評価方法・基準	模擬試験結果 80% 授業態度 10% 出席率 10%		

使用教科書	社会科学 テキスト(初級本科) 社会科学 演習ブック(初級本科)
参考図書	



# 授業計画表

月	回	単元	学習内容
4月	1	1. 需要と供給、経済学説	需要と供給に基づく価格決定、主な経済学説
	2	2. 市場	価格決定と市場の関連性、独占・寡占市場
	3	3. 企業	企業の種類・特徴
	4	4. 国民所得と景気変動	GNP・GDP、景気変動
5月	5	5. 金融の仕組み	通貨と金融政策、日銀の業務
	6	6. 財政の仕組み	税と公債、予算審議
	7	7. 日本経済の発展	戦後の経済推移、プラザ合意
	8	8. 国際経済	国際収支、為替、国際通貨管理体制
6月	9	9. 地域的経済統合	EU・ASEANなどの正式名称や加盟国、国際的役割
	10	1. 需要と供給、経済学説	演習ブック★, ★★問題
		2. 市場	演習ブック★, ★★問題
	11	3. 企業	演習ブック★, ★★問題
		4. 国民所得と景気変動	演習ブック★, ★★問題
	12	5. 金融の仕組み	演習ブック★, ★★問題
6. 財政の仕組み		演習ブック★, ★★問題	
7月	13	7. 日本経済の発展	演習ブック★, ★★問題
		8. 国際経済	演習ブック★, ★★問題
	14	9. 地域的経済統合	演習ブック★, ★★問題
		総復習	総合プリント問題
	15	総復習	総合プリント問題
	16	総復習	総合プリント問題
8月	17	総復習	総合プリント問題
	18	総復習	総合プリント問題
	19	総復習	総合プリント問題
	20	総復習	総合プリント問題
9月	21	総復習	総合プリント問題
	22	総復習	総合プリント問題
	23	総復習	総合プリント問題
	24	総復習	総合プリント問題

# 授業概要

クラス: 公務員ビジネス科

科目名		授業の種類	授業担当者	
資料解釈		専門・講義	河村 舞	
週数	授業コマ数(週あたり)	授業時間数	学年・時期	
24	1	13	1年・前期	
授業の目的・概要		基本的な資料解釈力を身に付け、公務員試験に対する解答力を養う。		
達成課題・到達目標		公務員試験において出題される一般知能の問題のうち、7割以上正答できる力を養う。		
定期試験	実施の有無	実施概要		
	実施する	公務員模擬試験を使用		
検定試験	実施日	目標合格率	昨年度合格率	
評価方法・基準		模擬試験結果 90% 授業態度(小テスト含む) 10%		
使用教科書		実務教育出版指定のもの		
参考図書				

# 授業計画表

月	時数	単元	学習内容
4	1	「数表(実数・割合)」	重要事項の整理, 割合の復習
5	2	「数表(指数・構成比)」	重要事項の整理, 演習ブック
	3		重要事項の整理, 演習ブック
	4		重要事項の整理, 演習ブック
	5	「数表(増加率)」	重要事項の整理, 演習ブック, 小テスト
6	6	「グラフ(実数・割合)」	重要事項の整理, 百分率の復習
	7	「グラフ(指数・構成比)」	重要事項の整理, 演習ブック
	8		重要事項の整理, 演習ブック
	9		重要事項の整理, 演習ブック
7	10	「グラフ(増加率)」	重要事項の整理, 演習ブック
	11	「特殊な図表・グラフ」	重要事項の整理, 演習ブック, 小テスト
	12		重要事項の整理, 演習ブック
	13		重要事項の整理, 演習ブック, 小テスト